

## Vacancy notice information

---

### Job Title EN

Programme Manager - Accessibility and inclusiveness of the Youth for Democracy programme

### Job Title FR

Responsable de programme - Accessibilité et inclusivité du programme Jeunesse pour la démocratie

### Vacancy notice number

1281/2026

### Deadline to apply

13-May-2026

### Entity

Directorate General of Democracy and Human Dignity (DGII)

### Hiring Team

Youth Department

### Duty Station

Strasbourg

### Recruitment type

Secondment

### Your Team EN

The team within which you will work, the Youth Department, is part of the Directorate for Democracy within the Directorate General of Democracy and Human Dignity (DGII) of the Council of Europe. The Department elaborates guidelines, programmes and legal instruments for the development of coherent and effective youth policies at local, national and European levels. It provides funding and educational support for international youth activities aiming to promote youth citizenship, youth mobility and the values of human rights, democracy and cultural pluralism. It seeks to bring together and disseminate expertise and knowledge about the life situations, aspirations and ways of expression of young Europeans.

### Your Team FR

L'équipe au sein de laquelle vous travaillerez, le Service de la jeunesse, fait partie de la Direction pour la démocratie au sein de la Direction générale de la démocratie et la dignité humaine (DGII) du Conseil de l'Europe. Le Service élabore des lignes directrices, des programmes et des instruments juridiques pour le développement de politiques cohérentes et efficaces en faveur de la jeunesse aux niveaux local, national et européen. Il apporte un soutien financier et éducatif aux activités internationales jeunesse visant à promouvoir la citoyenneté des jeunes, la mobilité des jeunes et les valeurs inhérentes aux droits humains, à la démocratie et au pluralisme culturel. Il cherche à rassembler et diffuser l'expertise et les connaissances sur les situations de vie, les aspirations et les moyens d'expression des jeunes européennes et européens.

### Your Role EN

The Youth Department is looking for a secondment of a Programme Manager to its dynamic team working for youth programmes and policies that are conducive to the participation and inclusion of young people in all their diversity. To this end, it seeks a professional in youth work and youth policy, ideally connected or able to connect with the youth civil society environment, to provide advice on institutional, political and educational matters in relation to inclusiveness and accessibility, as it applies to young people in all their diversity.

As a Programme Manager in charge of accessibility and inclusiveness of the Youth for Democracy programme, you will:

- contribute to the implementation of the Youth for Democracy Programme, lead the implementation of the inclusiveness and accessibility agenda in close cooperation with the management of the European Youth Centre (Strasbourg and Budapest) and with members of its Statutory Bodies;
- plan, prepare, implement and advise on multi-annual projects in the Youth for Democracy programme and cooperate with other Council of Europe sectors, governmental and non-governmental partners and donors, notably in relation to the specific issues of inclusiveness and accessibility of youth policies and programmes for young people in all their diversity;
- plan, implement, ensure administrative follow-up, monitoring, reporting and evaluation of activities and/or co-operation activities, including those carried out through voluntary contributions by member States;
- maintain working contacts with national and international, governmental and non-governmental bodies and organisations active in the youth field, including by representing the Council of Europe in conferences and seminars, and carrying out travel in member States;
- contribute to the implementation of the overall mandate of the Youth Department and collaborating with other Council of Europe committees, bodies, and divisions active in promoting youth participation, inclusiveness and accessibility of youth policies and youth work;
- contribute to the implementation of the co-managed programme of youth sector activities, notably those under the priority on peaceful and inclusive societies which covers issues of inclusiveness, disability, access and participation of minority youth, including intersectional aspects (such as LGBTI+, national and linguistic minorities, Roma).

### Your Role FR

Le Service de la jeunesse recherche un·e Responsable de Programme détaché·e auprès de son équipe dynamique qui travaille pour des programmes et politiques en faveur de la jeunesse propices à la participation et à l'inclusion des jeunes dans toute leur diversité. À cette fin, il recherche un·e professionnel·le du travail avec les jeunes et de la politique de jeunesse, idéalement connecté·e ou capable de se connecter avec l'environnement de la société civile des jeunes, pour apporter un appui sur les questions institutionnelles, politiques et éducatives en relation avec l'inclusivité et l'accessibilité, s'appliquant aux jeunes dans toute leur diversité.

En tant que Responsable de programme chargé·e de l'accessibilité et de l'inclusivité du programme Jeunesse pour la démocratie, vous devrez :

- contribuer à la mise en œuvre du programme Jeunesse pour la démocratie, diriger la mise en œuvre de l'agenda d'inclusivité et d'accessibilité en étroite coopération avec la Direction du Centre européen de la jeunesse (Strasbourg et Budapest) et avec les membres de ses organes statutaires ;
- planifier, préparer et mettre en œuvre des projets pluriannuels dans le cadre du programme Jeunesse pour la démocratie, et apporter des conseils à ce sujet, et coopérer avec d'autres secteurs du Conseil de l'Europe, des partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux et des donateurs, notamment en ce qui concerne les questions spécifiques de l'inclusivité et de l'accessibilité des politiques et programmes

- pour la jeunesse pour les jeunes dans toute leur diversité ;
- planifier, mettre en œuvre, assurer le suivi – y compris administratif –, l'établissement de rapports et l'évaluation des activités et/ou des activités de coopération, y compris celles menées au moyen de contributions volontaires versées par les États membres ;
- maintenir des contacts de travail avec les organismes et organisations nationaux et internationaux, gouvernementaux et non gouvernementaux actifs dans le domaine de la jeunesse, y compris en représentant le Conseil de l'Europe lors de conférences et de séminaires, et en effectuant des voyages officiels dans les États membres ;
- contribuer à la mise en œuvre du mandat global du Service de la jeunesse et collaborer avec d'autres comités, organes et divisions du Conseil de l'Europe actifs dans la promotion de la participation des jeunes, de l'inclusivité et de l'accessibilité aux politiques et au travail de jeunesse ;
- contribuer à la mise en œuvre du programme cogéré d'activités du secteur de la jeunesse, notamment celles relevant de la priorité sur les sociétés pacifiques et inclusives qui couvre les questions d'inclusion, de handicap, d'accès et de participation des jeunes issus de minorités, y compris les aspects intersectionnels (tels que les LGBTI+, les minorités nationales et linguistiques, les Roms).

### Requirements to apply EN

You must:

- have the support of the member State seconding you to the Council of Europe;
- hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree ([2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in a relevant field (e.g. social and political sciences, social policy studies, international development or social and/or youth work);
- have at least 3 years of relevant professional and/or voluntary experience in youth-related policy, advocacy and project work/organisations;
- have a very good knowledge of one of the Council of Europe's two official languages (English) and be willing to learn the other once in post (French);
- be a citizen of one of the member States of the Council of Europe.

### Requirements to apply FR

Vous devez avoir :

- le soutien de l'État membre qui vous met à disposition au Conseil de l'Europe ;
- un diplôme d'enseignement supérieur ou d'une qualification équivalente à un master ([2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) dans un domaine pertinent (par exemple, sciences sociales et politiques, études en politiques sociales, développement international ou travail social et/ou jeunesse) ;
- au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente et/ou de bénévolat dans le domaine des politiques, du plaidoyer et des travaux/organisations de projets liés à la jeunesse ;
- une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et être disposé-e à apprendre l'autre une fois en poste (français) ;
- la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe.

### Key competencies

Managerial - Vision and Strategic Insight, Operational - Planning and work organisation, Operational - Analysis and problem solving, Interpersonal - Teamwork and co-operation, Interpersonal - Relationship building

### Other (key competencies) EN

- Professional and technical expertise:
  - ability to plan complex projects, draft documents and deliver presentations in areas related to youth, diversity and inclusion, accessibility and/or minority participation and empowerment;
  - sound background in accessibility and inclusiveness related issues, advocacy or work in public administration, non-governmental organisations, international organisations, youth networks and organisations or other relevant structures;
  - experience in the field of youth policies, youth work or education at national, regional or international levels, including intersectional policies;
  - good understanding of citizenship and human rights education, non-formal education and youth participation principles and approaches.

### Other (key competencies) FR

- Expertise professionnelle et technique :
  - capacité à planifier des projets complexes, à rédiger des documents et à faire des présentations dans les domaines liés aux jeunes, à la diversité et à l'inclusion, à l'accessibilité ou à la participation et à l'autonomisation des minorités ;
  - solide expérience dans les domaines de l'accessibilité et de l'inclusivité, du plaidoyer ou du travail dans l'administration publique, les organisations non gouvernementales, internationales, les réseaux et organisations de jeunes ou d'autres structures pertinentes ;
  - expérience dans le domaine des politiques de la jeunesse, du travail ou de l'éducation de la jeunesse aux niveaux national, régional ou international, y compris les politiques intersectionnelles ;
  - bonne compréhension des principes et approches de l'éducation à la citoyenneté et aux droits de la personne, de l'éducation non formelle et de la participation des jeunes.

### Desirable competencies

Operational - Results orientation, Interpersonal - Negotiating

### Other (desirable competencies) EN

- Professional and technical expertise:
  - strong academic background and/or a further degree in a relevant subject, such as accessibility, inclusion, disability and/or minority studies (including diversity, equity and inclusion studies, youth, social and care work etc.);
  - specific and/or working knowledge of key international human rights frameworks such as the UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities and/or international best practice in anti-discrimination policy/legislation.

### Other (desirable competencies) FR

- Expertise professionnelle et technique:
  - solide formation académique et/ou un diplôme complémentaire dans une matière pertinente, telle que l'accessibilité, l'inclusion, les études sur le handicap et/ou les minorités (y compris les études sur la diversité, l'équité et l'inclusion, le travail social et des jeunes, etc.) ;

- connaissance spécifique et/ou pratique des principaux cadres internationaux en matière de droits de la personne, comme la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées, et/ou des meilleures pratiques internationales en matière de politiques/législation anti-discrimination.

### **Applications and selection procedure EN**

For more information on how we recruit, you can consult the page Our recruitment process of our Career's website. The deadline for applications is indicated in the General information section of this vacancy notice (see above) and is fixed at 23:59:59 (CET/CEST). Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

### **Applications and selection procedure FR**

Pour plus d'information sur nos modalités de recrutement, vous pouvez consulter la page Notre processus de recrutement de notre Portail Carrières. La date limite pour postuler est indiquée dans la section Informations Générales du présent avis de vacance (voir en haut de cette page) et est fixée à 23:59:59 (HNEC/HAEC). Seules les candidatures qui répondent aux conditions de la Résolution Res(2012)2 du Comité des Ministres et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnées et invitées aux étapes suivantes.

### **What we offer EN**

This vacancy is for a secondment, ruled by Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#). You can consult the conditions of secondment to the Council of Europe (days of leave, allowances etc.) on the webpage [What we offer](#). This secondment foresees the relocation allowance and the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of the Resolution.

This secondment should start as soon as possible.

### **What we offer FR**

Cette vacance vise à une mise à disposition sur la base de l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#). Vous pouvez consulter les conditions d'emploi (congés, allocations etc.) sur la page [Ce que nous offrons](#). Cette mise à disposition prévoit l'indemnité de dépaysement et la prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de la Résolution.

Cette mise à disposition est à pourvoir dès que possible.

### **Important information and disclaimer EN**

As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunity policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs.

Applicants with specific needs are encouraged to request reasonable accommodations at any stage during the recruitment process. Please contact us at [talents@coe.int](mailto:talents@coe.int), we will ensure that your request is handled.

The information published on the CoE's careers website regarding working conditions is correct at the time of publication of the vacancy notice. Any changes to these conditions during the recruitment process will be updated on our Portal and will apply at the time of the job offer. Our career's website is not intended to be exhaustive and may not address all questions you would have. Should you have remaining questions, please contact us at [talents@coe.int](mailto:talents@coe.int).

### **Important information and disclaimer FR**

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidates toutes les personnes dûment qualifiées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du personnel, par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée à la personne du genre qui est sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie à laquelle appartient l'emploi vacant.

Les candidat-es ayant des besoins spécifiques sont encouragé-es à demander des aménagements raisonnables à tout moment de la procédure de recrutement. Veuillez nous contacter à l'adresse [talents@coe.int](mailto:talents@coe.int), nous veillerons à ce que votre demande soit traitée.

Les informations publiées sur le Portail Carrières du Conseil de l'Europe concernant les conditions de travail sont correctes au moment de la publication de l'avis de vacance. Toute modification apportée à ces conditions au cours du processus de recrutement sera mise à jour sur notre portail et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi. Notre Portail Carrières ne prétend pas être exhaustif et peut ne pas répondre à toutes les questions que vous vous posez. Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter à [talents@coe.int](mailto:talents@coe.int).